

Centre d'éducation et de Formation en Alternance (CEFA)

DECLARATION DE PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

A L'ATTENTION DES

----- ELEVES ET RESPONSABLES LEGAUX -----

I. Objectif de cette déclaration

Cette déclaration vous informe de notre engagement à ce que le traitement¹ de vos données personnelles² soit conforme à la législation sur la protection des données personnelles, en ce compris le « RGPD » - Règlement (UE) 2016/679 (Règlement Général sur la Protection des Données à caractère Personnel), et la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

I.1. Qui est le Responsable du traitement que nous effectuons sur vos données

ELCAB ASBL est le Responsable du Traitement de vos données à caractère personnel.

- Adresse : Place en Piconrue, 6 – 6600 Bastogne
- Numéro de téléphone : 061 24 06 30
- Numéro d'entreprise : 0423.503.582

I.2. Les coordonnées du centre

Rue Gustave Delperdange, 12
6600 Bastogne
Tél. 061 21 53 51

I.3. Notre Délégué à la Protection des Données³:

Email : judith.bartiaux@indse.be

Adresse postale : Place en Piconrue 6 – 6600 BASTOGNE

II. quelles sont vos données personnelles que nous détenons ?

Nous traitons les catégories de données suivantes :

Identification générale et informations de contact : noms ; adresse ; e-mail et téléphone ; genre ; date de naissance de l'élève ; parcours scolaire ; composition de ménage et situation de famille ; coordonnées des responsables légaux ; dossiers scolaires ; photos ; ...

Numéros d'identification émis par les autorités gouvernementales : numéro du registre national ; ...

¹ Par « traitement des données » : on entend toute collecte, copie, utilisation, enregistrement, organisation, échange, communication, conservation, publication, effacement, destruction, ... des données personnelles.

² Par « données à caractère personnel » ou « données personnelle » ou encore « données » : on entend toute information permettant d'identifier une personne physique : telle qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou via plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale, ...

³ Le règlement (UE) n° 2016/679 (RGPD) nous oblige à désigner un Délégué à la Protection des Données. Sa mission première est de veiller à ce que notre établissement traite les données à caractère personnel de ses élèves, son personnel, de ses fournisseurs ou de toute autre personne dans le respect des règles applicables en matière de protection des données.

Informations financières : numéro de compte bancaire ; ...

Données concernant la santé : protocole relatif aux besoins spécifiques de l'élève ; mesures médicales d'urgence en cas de pathologie chronique ; protocole relatif aux aménagements raisonnables ; données de santé de base ; certificats médicaux ; ...

Informations utiles pour la réalisation des missions pédagogiques et éducatives : Ces informations sont collectées ou compilées par les équipes éducatives et la direction ou auprès de vous-mêmes afin de pouvoir mener à bien :

- L'évaluation, l'accompagnement pédagogique et éducatif (ex : les points du bulletin) ;
- La gestion des remédiations, l'accompagnement en matière d'orientation (ex : des données sur les désidératas d'un élève en matière d'orientation scolaire)
- La gestion d'aménagements raisonnables pour l'accompagnement d'élèves porteurs d'un handicap ou concernés par des troubles de l'apprentissage,
- La gestion des dossiers disciplinaires, les retards et absences,
- L'organisation des activités extérieures, des surveillances et de l'encadrement extrascolaires, des fêtes et événements extrascolaires, etc.

Les données relatives aux interactions que vous avez avec nous au travers de nos applications (Google for Education, Facebook, ...) ; des entretiens téléphoniques, des courriers électroniques ; ...

Autres informations nous permettant d'exercer notre mission d'enseignement ou liées à notre projet pédagogique ou d'établissement : données transmises dans le cadre de l'organisation d'activités scolaires de manière générale ; d'activités culturelles ou sportives dans le cadre des cours ou toute autre participation ou intérêt dans une organisation scolaire ; assurance(s) que vous auriez souscrite (s) ; souscription aux services offerts par l'école ; ...

III. finalités que nous poursuivons (pourquoi traitons-nous vos données)

Les finalités du traitement de vos données peuvent être résumées comme suit :

- Entreprendre et gérer les admissions et les inscriptions scolaires.
- Offrir un environnement d'apprentissage sécurisé.
- Se conformer aux exigences de protection de l'enfance.
- Soutenir et faciliter les objectifs scolaires et personnels des élèves, y compris le suivi et la communication de leurs progrès.
- Apporter un soutien et des soins pour le bien-être émotionnel et psychologique.
- Protéger la santé des élèves que nous servons. Nous pourrions également utiliser les données qui nous sont fournies par d'autres professionnels de la santé pour protéger les élèves.
- Fournir un environnement d'apprentissage sur mesure.
- Permettre aux élèves de poursuivre ou de faire progresser leur éducation dans d'autres organisations éducatives.
- Pour les sorties scolaires agréées ou la participation à des événements extérieurs.
- Pour répondre aux obligations légales de déclaration aux autorités.
- Pour aider à enquêter sur toute préoccupation ou plainte que vous pourriez avoir.
- Pour répondre à toute demande relative aux programmes, formations pédagogiques ou autres activités scolaires.
- Gérer les contrats d'apprentissage ; gérer les relations avec les patrons ou entreprises partenaires de stages ; ...

IV. La base légale du traitement de vos données

La base légale d'un traitement est ce qui autorise *légalement* sa mise en œuvre, ce qui nous donne le droit de traiter ou d'utiliser vos données à caractère personnel.

Nous traitons ou utilisons vos données à caractère personnel car nous en avons besoin pour exercer nos tâches qui sont définies légalement. Des textes légaux et réglementaires organisent nos missions.

Dans certains cas, nous ne pourrions traiter vos données qu'après avoir obtenu votre consentement.

V. Avec qui partageons-nous vos données ? (Destinataires externes)

Vos données sont partagées avec les organismes suivants :

- Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire : en vertu d'une obligation légale ;
- Le centre PSE de Bastogne (dans le but de respecter une obligation légale) ;
- Le centre PMS de Bastogne (dans le but de respecter une obligation légale) ;
- Le pôle territorial du Mardasson (gestion des intégrations et aménagement raisonnables) ;
- Éventuellement, les SPJ⁴, SAJ⁵, la police, le service de médiation, Centre de santé mentale, Equipes mobiles (tous travaillant pour une mission d'intérêt public) ;
- Office Francophone de la Formation en Alternance – OFFA (en vue de l'attribution des primes) ;
- Le Coach sectoriel en vue de la vérification de la correspondance de l'entreprise avec la formation de l'élève ;
- Le Fonds social européen – FSE (dans le cadre de la gestion du projet qu'il finance) ;
- Ecoles partenaires des pays européens pour la gestion du programme ERASMUS+ ;
- Partenaires de stages (entreprises ou patrons, ...) ;
- La Fédération Wallonie-Bruxelles (dans le cadre de l'exécution d'une obligation légale) ;
- L'établissement scolaire de votre choix, en cas de changement d'école ;
- Services d'assurances (ADESIO Assurances) ;
- Nos Partenaires informatiques (Google, Scolares, Conostix) ;
- ...

VI. Quelle est la durée de conservation de vos données

Les données personnelles que vous nous avez confiées sont conservées aussi longtemps que votre enfant est scolarisé dans notre établissement scolaire. Les données relatives à la scolarité de votre enfant sont conservées dans notre établissement conformément aux dispositions légales, et au plus durant 30 ans. Si vous souhaitez avoir plus de détails sur les délais de conservation de vos données, vous pouvez vous adresser à la **DIRECTION** de notre établissement.

VII. Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale et décision automatisée

- Vos données sont hébergées aux USA dans le cadre de l'utilisation de l'application Google. En vertu de la décision de la commission européenne, ce transfert est conforme au RGPD⁶.

⁴ SPJ : Service de Protection de la Jeunesse

⁵ SAJ : Service d'Aide à la Jeunesse

⁶ Le 10 juillet 2023, la Commission européenne a adopté une nouvelle décision d'adéquation concernant les États-Unis. Les transferts de données personnelles depuis l'UE vers certains organismes étatsuniens peuvent désormais s'effectuer librement, sans encadrement spécifique. La liste de ces organismes est gérée et publiée par le ministère américain du commerce.

- Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée⁷.

VIII. Mesures techniques et organisationnelles

Notre établissement a mis en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger vos données contre les accès non autorisés, divulgations non autorisées, destructions malveillantes et non intentionnelles, utilisation illicite, ...

Parmi ces mesures :

- L'accès aux données personnelles n'est réservé qu'aux membres du personnel administratif et l'équipe éducative, en fonction des tâches et finalités poursuivies ;
- Les membres du personnel sont formés sur l'utilisation responsable de vos données personnelles grâce entre autres à des formations et sensibilisations sur la législation en la matière.
- Un Délégué à la Protection des Données a été nommé dans le but de veiller à ce que notre Etablissement traite vos données personnelles dans le respect des règles applicables en matière de protection des données personnelles ;
- Un engagement de confidentialité signé par les membres du personnel ;
- Signature d'une convention encadrant le transfert des données entre l'Etablissement et les Destinataires externes
- La tenue d'un registre des opérations de traitements de données personnelles permettant le contrôle de la conformité par l'autorité de contrôle belge⁸.

IX. Vos droits en tant que personne concernée

Conformément à la législation applicable et sauf dispositions légales ou réglementaires contraires, vous disposez de différents droits, à savoir :

- Droit d'accès : vous pouvez obtenir des informations concernant l'utilisation de vos données personnelles ainsi qu'une copie de ces données.
- Droit de rectification : si vos données personnelles que nous possédons sont inexactes ou incomplètes, vous pouvez exiger que ces données personnelles soient corrigées ou complétées. Pour toute rectification, veuillez contacter la **DIRECTION**.
- Droit à la limitation du traitement : par exemple, lorsque vous contestez l'exactitude de vos données, le traitement de vos données sera suspendu pendant une durée nous permettant d'effectuer les vérifications adéquates. Il en est de même, lorsque nous n'avons plus besoin de données mais qu'elles sont encore nécessaires pour vous en vue de la défense d'un droit en justice, dans ce cas, les données ne seront plus traitées, sauf pour leur conservation et avec votre consentement.
- Droit d'opposition : vous disposez d'un droit d'opposition vous permettant de nous demander de ne plus traiter vos données personnelles, pour des motifs liés à votre situation particulière.

⁷ La prise de décision automatisée a lieu lorsque des décisions sont prises à votre sujet par des moyens technologiques et sans aucune intervention humaine.

⁸L'autorité de contrôle belge est l'Autorité de Protection des Données (APD) ; elle contrôle des traitements de données à caractère personnel et veille à ce que les données personnelles soient utilisées et sécurisées soigneusement.

- Droit de retirer votre consentement : si le traitement de vos données personnelles repose sur votre seul consentement, vous avez le droit de retirer ce consentement à tout moment.

- ✓ Si vous voulez exercer vos droits, ou si vous avez des questions concernant la manière dont nous traitons vos données personnelles, vous pouvez vous adresser à la **Coordination Céfa** :

Courriel : cedric.gustin@indse.be

Courrier : Rue Gustave Delperdange 12 - 6600 Bastogne

XI. Notification d'une violation de données à caractère personnel

Une violation de données à caractère personnel est une violation de la sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de données à caractère personnel transmises, conservées ou traitées d'une autre manière, ou l'accès non autorisé à de telles données.

Si vous constatez de telles violations concernant les données personnelles gérées par notre Etablissement (vous trouvez par exemple un dossier, un laptop ou un smartphone clairement identifié comme appartenant à un membre de notre personnel, une clef USB non sécurisée, tout document contenant des informations personnelles traitées par nous, ...), vous pouvez les signaler à la **DIRECTION** ou à un membre du personnel de l'établissement.

XII. Réclamations

Si vous n'êtes pas satisfaits de la manière dont nous utilisons vos données personnelles, et si vous pensez que nous contacter ne résoudra pas le problème, la législation sur la protection des données vous donne le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle via contact@apd-gba.be

XIII. Modifications de notre déclaration de protection des données

Nous examinons régulièrement cette déclaration et la mettons à jour en fonction des changements dans nos activités ou de nouvelles exigences légales et réglementaires.

Pour vous informer des changements, nous publierons les mises à jour sur notre site web.

Veillez vérifier la date de « dernière mise à jour » en haut de cette déclaration pour savoir quand elle a été révisée pour la dernière fois.